

4to Periodo Del 01 de Octubre al 31 de diciembre 2026		
Responsable	ACCIÓN	FECHA LÍMITE
Secretarías de Centros de Estudio	Envío de nombres de directores y los títulos de tesis al correo secretaria.escolar@colmich.edu.mx	3 de diciembre
Alumno	Entrega trabajo final de cursos	Fecha definida por el Profesor
Asuntos Escolares	Asuntos Escolares envía los formatos de Evaluación SECIHTI a directores de tesis	16 de diciembre
Profesores	Entregan a Coordinación de su Centro Actas de Calificación y Formato de Evaluación SECIHTI de los alumnos que asesoren	Primer día de regreso de vacaciones de enero 2027
Coordinación de Centros	Envío de listas de calificaciones con formatos de evaluación respectivos	11 de enero 2027
Asuntos Escolares	Asuntos Escolares envía constancias de calificaciones para firma del Coordinador	26 de enero del 2026
Coordinación	Entrega de calificaciones a los alumnos	27 al 29 de enero 2026
Coordinador	Dentro de los 10 días naturales de cada mes el coordinador deberá confirmar los alumnos vigentes en el “Módulo de Verificación de Becario Activo”.	10 días naturales de cada mes