

2do Periodo Del 01 de abril al 30 de junio 2026		
Responsable	ACCIÓN	FECHA LÍMITE
Secretarías de Centros de Estudio	Envío de nombres de directores y los títulos de tesis al correo secretaria.escolar@colmich.edu.mx	15 de junio
Alumno	Entrega trabajo final de cursos	Fecha definida por el Profesor
Asuntos Escolares	Asuntos Escolares envía los formatos de Evaluación SECIHTI a directores de tesis	29 de junio
Profesores	Entregan a Coordinación de su Centro Actas de Calificación y Formato de Evaluación SECIHTI de los alumnos que asesoren	30 de junio – 3 de julio
Coordinación de Centros	Envío de listas de calificaciones con formatos de evaluación respectivos	6 julio
Asuntos Escolares	Asuntos Escolares envía constancias de calificaciones para firma del Coordinador	28 de julio
Secretaría de Centros de Estudio	Entrega de calificaciones a los alumnos	29 al 30 de julio
Coordinador	Dentro de los 10 días naturales de cada mes el coordinador deberá confirmar los alumnos vigentes en el “Módulo de Verificación de Becario Activo”.	10 días naturales de cada mes