



REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN GRADOS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO

1. Una vez que se compruebe que el expediente del tesista en Asuntos Escolares esté completo será posible proceder a la recopilación de los votos aprobatorios por parte del sínodo y a fijar la fecha de examen. No se aceptarán programaciones de fecha de examen con expedientes incompletos.

2. La Coordinación del posgrado informará a Asuntos Escolares de la propuesta de fecha de examen, con al menos 15 (quince) días hábiles de anticipación.

3. La o el tesista deberá entregar en Asuntos Escolares:

* 12 fotografías tamaño credencial (3.5 x 4.5 cm) rectangulares, en blanco y negro con fondo claro, terminado mate, en papel adhesivo.

* 4 fotografías tamaño título (6 x 9 cm) ovaladas, en blanco y negro con fondo claro, terminado mate, en papel adhesivo. En las fotografías es necesario que la persona aparezca sin maquillaje, con la frente y orejas descubiertas. Asimismo, se recomienda **no** usar ropa oscura porque no se apreciará con claridad el sello del COLMICH.

* El comprobante del pago por concepto de expedición de certificado de estudios correspondiente y por concepto de expedición del título de grado correspondiente.

	Certificado	Título
Maestría	\$860.00	\$2,083.00
Doctorado	\$940.00	\$2,430.00

El pago debe realizarse personalmente en horas de oficina, de 8:00 am - 2:30 pm. En caso de no poder hacer el depósito en la Caja del COLMICH, existe la opción de realizar el depósito en el banco **BBVA Bancomer**, Cuenta: 0123470105, Sucursal 7699; o mediante transferencia bancaria electrónica a la CLABE 012 470001234701051, a nombre de El Colegio de Michoacán, A. C. En cuanto se haga el depósito o transferencia es necesario enviar escaneado el comprobante al correo electrónico: secretaria.escolar@colmich.edu.mx

* Constancia de comprensión de lectura, expedido por el Laboratorio de Idiomas de El Colegio de Michoacán, A.C., de **una** lengua distinta a la materna para MAESTRÍA y de **dos** lenguas distintas a la materna para DOCTORADO.

* Cartas de no adeudo de material bibliográfico de la Biblioteca Luis González, Cómputo y Recursos Financieros.

* Currículum vitae actualizado



4. El tesista entregará el número de ejemplares de tesis que sean necesarios, de preferencia encuadernados en pasta dura, para el director y lectores/sinodales de examen, que son entre 3 (tres) y 5 (cinco) según el programa de posgrado. En caso de que las personas que participen en el sínodo residan en el extranjero, se enviara el archivo electrónico de la tesis original. Con objeto de contribuir a la conservación del medio ambiente, se recomienda enfáticamente imprimir la tesis por ambos lados de las hojas. Además, proporcionará una copia digital a la Coordinación de su posgrado respectivo, así como otra copia digital a la Biblioteca Luis González. Las versiones digitales deberán estar en formato *Portable Document Format* (MiTesis.pdf). Es muy importante que las versiones electrónica e impresa coincidan.

5. Requisitos para la presentación de la tesis.

* La presentación de la tesis o trabajo de grado debe apegarse a lo dispuesto por el *Reglamento General de Posgrados de El Colegio de Michoacán, A.C.*, Sección III. “Lineamientos para la presentación de trabajos de grado y tesis”: <https://www.colmich.edu.mx/files/normativas/reglamentoGeneralPosgrados.pdf>

* La carátula de la encuadernación de la tesis y la portada deben consignar los siguientes datos:

[Logotipo del COLMICH]

El Colegio de Michoacán A.C.

[Nombre del posgrado respectivo]

Título de la tesis en negritas

Que para optar al grado de

[Grado respectivo de su programa de posgrado]

Presenta:

[Nombre completo del o la tesista sin abreviaturas]

Director/a de tesis

[Grado, Nombre y Apellidos]

[y en su caso codirectores]

[Lugar: Zamora/La Piedad]

[Fecha: Mes, Año]



- * Inmediatamente después de la portada se debe incluir el resumen de la tesis y de tres a cinco palabras clave en español y en inglés. La extensión del resumen será de 240 palabras máximo.
- * Los agradecimientos de la tesis deben contener los créditos correspondientes a las personas e instituciones que de una forma u otra hayan contribuido a su elaboración. Quienes gozaron de beca de CONAHCYT y beca Institucional de El Colegio de Michoacán deberán dar el reconocimiento respectivo.
- * La entrega de la versión digital de la tesis a la Coordinación de su programa de posgrado se hará vía correo electrónico dirigido a la persona responsable de la coordinación y a la persona a cargo de la secretaria. Dichas versiones electrónicas se resguardarán en una carpeta *ad hoc* del servicio de almacenamiento en línea de la institución (OneDrive o GoogleDrive).
- * La entrega de la versión digital de la tesis a la Biblioteca Luis González se hará por medio de auto-depósito en el DSPACE de la misma. Junto con la tesis en formato PDF se deberán incluir el formulario de Información de tesis en formato electrónico cumplimentado en formato PDF y la Carta de declaración de depósito en el repositorio institucional de El Colegio de Michoacán debidamente firmada. Ambos documentos están disponibles para su descarga en la página de la biblioteca.
- * Para poder realizar su examen de grado, la o el tesista deberá presentar el acuso de recibo de su tesis por parte de la coordinación y el sistema DSPACE de la biblioteca.

6. Instrucciones para Becarios de CONAHCYT

- * Las personas que hayan sido beneficiadas con una beca de CONAHCYT para estudios de posgrado antes del año 2021 deberán estar al corriente en la presentación de sus informes semestrales al Área de Asuntos Escolares. Las personas beneficiadas a partir del año 2021 deberán entregar, previo a su examen de grado, el reporte de las actividades de retribución social acompañado por la constancia respectiva elaborada por la Coordinación de su programa de posgrado.
- * Una vez obtenido el grado de doctorado o el de maestría terminal, la persona egresada deberá iniciar el Trámite de Conclusión de Beca en el sitio web de CONAHCYT. Para obtener instrucciones precisas al respecto, consulte la Guía de Exbecarios de la Dirección Adjunta de Posgrado y Becas: https://conahcyt.mx/becas_posgrados/becas-nacionales/tramite-de-conclusion-de-la-beca/

7. Instrucciones para Becarios de El Colegio de Michoacán

- * Las personas que hayan sido beneficiadas con la beca de trabajo de campo y archivo o la beca de manutención, deberá estar al corriente su expediente conformado por la solitud de beca y los informes parciales y global. Expediente que no esté completo no podrá realizar su examen de grado.